

## ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE QUEMA PRESCRITA DE VEGETACIÓN EN PIE

< TRAMITABLE MEDIANTE FORMULARIO ELECTRÓNICO DISPONIBLE EN LA WEB <http://www.infoex.info/tramites-en-linea/> o REGISTROS OFICIALES >

<b>JUNTA DE EXTREMADURA</b> Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural Dirección General de Prevención y Extinción de Incendios. <small>Servicio de Prevención y Extinción de Incendios Forestales</small>	CENTRAL DE INCENDIOS BADAJOZ Fijo: 924 011 163 Móvil: 630 846 583 FAX: 924 011 160 Ctra. San Vicente s/n - 06071 Badajoz	CENTRAL DE INCENDIOS CACERES Fijo: 927 005 809 Móvil: 630 846 583 FAX: 927 005 811 Avda. La Cañada s/n - 10071 Cáceres
---	---	---

  

**I. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE:**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_  M  H DNI/NIE/NIF: \_\_\_\_\_  
 con dirección en C/ \_\_\_\_\_ en la localidad de \_\_\_\_\_  
 Código postal \_\_\_\_\_ Teléfono móvil (obligatorio) \_\_\_\_\_ Correo electrónico (obligatorio) \_\_\_\_\_

**2. DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE:**

Nombre y apellidos/Razón social \_\_\_\_\_  M  H DNI/NIE/NIF: \_\_\_\_\_  
 con dirección en C/ \_\_\_\_\_ en la localidad de \_\_\_\_\_  
 Código postal \_\_\_\_\_ Teléfono móvil (obligatorio) \_\_\_\_\_ Correo electrónico (obligatorio) \_\_\_\_\_

**3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:**

Acreditación de la identidad de la persona solicitante, en caso de mostrar oposición a la consulta de datos de identidad.  
 Acreditación de la representación, mediante cualquier medio válido en derecho, que otorgue a la persona representante la facultad para formular la solicitud, en caso de mostrar oposición a la consulta de datos de identidad.  
 Acreditación de la disponibilidad de los terrenos para la ejecución de la actividad solicitada (declaración responsable de la persona propietaria, en la que manifieste el conocimiento del Plan de Quema y la conformidad con el mismo. En caso de titular público, la autorización demanial se recabará por la unidad administrativa instructora del procedimiento de autorización).

Documentación técnica, elaborada por personal técnico competente (Ingeniería Técnica Forestal, Ingeniería de Montes):

Plan de Quema (contenido conforme a las Recomendaciones Técnicas sobre uso del fuego en quemas controladas y quemas prescritas del CLIF: 1. Localización. 2. Justificación y objetivos de la quema. 3. Descripción del área objeto de la quema. 4. Ventana de prescripción. 5. Tratamientos previos. 6. Medios humanos y materiales. 7. Organigrama de la quema. 8. Afección a espacios naturales protegidos. 9. Manejo del humo. 10. Método de ejecución. 11. Plan de contingencia. 12. Viabilidad de la quema y conclusión. 13. Presupuesto y mediciones. 14. Cartografía.)

Documento Ambiental (en caso de que la actividad se encuentre sometida a Evaluación de Impacto Ambiental), con, al menos, el contenido descrito en el artículo 80.1 de la Ley 16/2015, de 23 de abril: a) La definición, características y ubicación del proyecto. b) Las principales alternativas estudiadas. c) Un análisis de impactos potenciales en el medio ambiente. d) Las medidas preventivas, correctoras y, en su caso, compensatorias para la adecuada protección del medio ambiente. e) La forma de realizar el seguimiento que garantice el cumplimiento de las indicaciones y medidas protectoras, correctoras y, en su caso, compensatorias contenidas en el documento ambiental abreviado. f) Presupuesto de ejecución material de la actividad. g) Documentación cartográfica que refleje de forma apreciable los aspectos relevantes del proyecto en relación con los elementos ambientales que sirven de soporte a la evaluación ambiental del mismo. h) Documentación acreditativa de haberse procedido por parte del solicitante al pago de la tasa exigida legalmente.

**4. ASPECTOS RELATIVOS AL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN:**

Plazo máximo para la resolución del procedimiento y notificación: 1 MES.  
 Suspensión del plazo máximo para resolver: conforme a los casos contemplados en el art. 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y en concreto:  
 Cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento.  
 Cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de esta misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, que será comunicada, y la recepción del informe.  
 Sentido del silencio administrativo: DESESTIMATORIO.

**5. CONSULTA, PROTECCIÓN DATOS, Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN**

**Consulta de datos:**

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano competente podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona solicitante.  
 Me opongo a la consulta de datos de identidad de la persona representante.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y órgano competente al que fueron dirigidos:

**Protección de datos:**

<b>Responsable</b>	Consejería de Gestión Forestal y Mundo Rural
<b>Finalidad</b>	Regulación de Usos y Actividades con riesgo de incendio forestal
<b>Legitimación</b>	Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.

	<i>Ley 5/2004, de 24 de junio, de Prevención y Lucha contra los Incendios Forestales en Extremadura</i>
<b>Destinatarios</b>	Existe cesión de datos
<b>Derechos</b>	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
<b>Información adicional</b>	<a href="https://www.juntaex.es/w/registro-de-actividades-de-tratamiento">https://www.juntaex.es/w/registro-de-actividades-de-tratamiento</a>

**Medio de notificación:**

- Correo postal (personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- Notificación electrónica.

**FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**